



Sprijinirea dezvoltării
microîntreprinderilor

Ghidul solicitantului
(martie 2014)

Pentru regiunile de dezvoltare:

- ***Nord-Est***
- ***Sud Muntenia***
- ***Nord-Vest***

Acest document reprezintă un îndrumar pentru întocmirea cererilor de finanțare în cadrul Regio, axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.


Ghidul se adresează solicitanților de finanțare nerambursabilă, respectiv societăților comerciale sau cooperative care se încadrează în categoria microîntreprinderilor.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Acest ghid este valabil doar pentru cererea de proiecte organizată în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud Muntenia și Nord-Vest.

Perioada de depunere a cererilor de finanțare:

20 martie 2014, ora 10:00 - 17 aprilie 2014, ora 14:00



Cuprins

SECȚIUNEA I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Descrierea cererii de proiecte.....	4
I.2. Regio, Programul Operațional Regional 2007-2013	5
I.3. Axa prioritară 4 – „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”	6
I.4. Domeniul de intervenție 4.3 – „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”	6
I.5. Ajutorul <i>de minimis</i>	7
SECȚIUNEA II. REGULI PENTRU CEREREA DE PROIECTE	8
II.1. Criterii de eligibilitate.....	9
Eligibilitatea solicitantului.....	9
Eligibilitatea proiectului.....	13
II.2. Criterii de selecție	14
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	14
Completarea cererii de finanțare	14
Lista de verificare a cererii de finanțare	16
Depunerea cererii de finanțare	17
Întocmirea bugetului	17
II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.....	21
Verificarea preliminară a cererii de finanțare.....	21
Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	21
Contestații	22
SECȚIUNEA III. CONDIȚII PRECONTRACTUALE	23
SECȚIUNEA IV. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	24

Secțiunea I.

INFORMAȚII GENERALE

I.1. Descrierea cererii de proiecte

Data și ora începerii

Cererile de finanțare pot fi depuse la Organismul Intermediar POR din cadrul regiunii de dezvoltare Nord-Est, Sud Muntenia sau Nord-Vest, după caz, începând cu data de 20 martie 2014 ora 10:00, până la data de 17 aprilie 2014, ora 14:00.

Locul depunerii cererii de finanțare

La sediul organismului intermediar POR din regiunea de dezvoltare Nord-Est, Sud Muntenia sau Nord-Vest, după caz. Proiectul propus prin cererea de finanțare va fi implementat în regiunea de dezvoltare în care a fost depus.

Datele de contact ale organismelor intermediare POR

Regiunea Nord-Est: Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Str. Lt. Drăghescu nr. 9, cod 610125, Piatra-Neamț, județul Neamț, România, Telefon: +40 233 218071, +40 233 2224168, +40 233 210159, Fax: +40 233 218072, Email: adnrdest@adnrdest.ro

Regiunea Sud Muntenia: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Str. General Constantin Pantazi, nr. 7 A, cod poștal 910164, Călărași, județul Călărași, România, Telefon: +40 242 331 769, 0728-026-708, Fax: +40 242 313 167, E-mail: office@adrmuntenia.ro

Regiunea Nord-Vest: Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, Sat Rădaia, nr. 50, comuna Baci, județul Cluj, România, Telefon: +40 264 431550, Fax: +40 264 439222, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

Suma alocată pentru cererea de proiecte

Bugetul orientativ alocat acestei cereri de proiecte, pentru fiecare regiune de dezvoltare, este:

Regiunea Nord-Est: 5,43 mil. euro

Regiunea Sud Muntenia: 13,55 mil euro

Regiunea Nord-Vest: 3,88 mil euro

Cine poate solicita finanțare în cadrul acestei cereri

Societăți comerciale sau societăți cooperative care îndeplinesc condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui ghid.

Valoarea minimă și maximă a proiectului

Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) trebuie să fie cuprinsă între 100.000 lei și 3.000.000 lei.

Evaluarea și selecția proiectului

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare constă în verificarea preliminară a cererii de finanțare (pentru determinarea admisibilității cererii de finanțare) și evaluarea tehnică și financiară a

proiectului. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de îndeplinirea unor condiții precontractuale (vizita la fața locului).

Întregul proces de evaluare și selecție, precum și criteriile aplicabile sunt detaliate în cadrul acestui ghid.

I.2. Regio, Programul Operațional Regional 2007-2013

Informațiile cuprinse în acest capitol au un caracter general și descriu programul în ansamblu. Unele informații nu se aplică în cazul axei prioritare 4, sau al domeniului de intervenție 4.3.

Regio - Programul Operațional Regional (POR) – este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media statelor membre ale Uniunii Europene.

Regio se adresează celor **8 regiuni de dezvoltare** ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale:

- Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de dezvoltare Vest
- Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de dezvoltare Centru
- Regiunea de dezvoltare București – Ilfov

Regio a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional, în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al Regio constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor **obiective specifice:**

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor prin sprijinirea mediului de afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere

- Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 – Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Regio va fi finanțat, în perioada 2007 – 2013, din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea totală din Fondul European de Dezvoltare Regională poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului.



Textul integral al Regio este disponibil la

<http://www.inforegio.ro/ro/regio-2007-2013/documente-de-programare.html>

I.3. Axa prioritară 4 – „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Informațiile cuprinse în această secțiune au un caracter general și descriu axa prioritară 4 în ansamblu. Unele informații nu se aplică în cazul domeniului de intervenție 4.3.

Această axă prioritară vizează crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală, reabilitarea siturilor industriale și **sprijinirea inițiativelor antreprenoriale regionale și locale**, care să faciliteze crearea de noi locuri de muncă și creșterea economică durabilă.

Regio se va concentra pe dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei regiuni, care să atragă investiții și să creeze locuri de muncă.

Regio va sprijini și reabilitarea siturilor industriale, acestea urmând să devină un factor economic important pentru dezvoltarea locală și regională.

Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor va avea totodată un rol important în dezvoltarea economică regională și locală și crearea de noi locuri de muncă.

Domeniile de intervenție în cadrul acestei axe prioritare sunt:

- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală
- 4.2. Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități
- **4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor**

Prezentul ghid este valabil numai pentru domeniul de intervenție 4.3.

I.4. Domeniul de intervenție 4.3 – „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

Regio sprijină dezvoltarea microîntreprinderilor productive și a celor prestatoare de servicii care utilizează potențialul endogen al regiunilor (resurse naturale, materii prime, resurse umane etc). Mai mult, microîntreprinderile vor fi încurajate să utilizeze noi tehnologii, echipamente IT, având un rol primordial în creșterea competitivității și productivității.

Finanțarea microîntreprinderilor are ca scop sprijinirea continuării procesului de restructurare și redresare economică a zonelor aflate în declin, îndeosebi a orașelor mici și mijlocii, întrucât acestea creează locuri de muncă și au flexibilitatea necesară să se adapteze cerințelor unei economii de piață dinamice.

Pentru Axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 4.3 sunt prevăzuți următorii **indicatori de rezultat**, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

- 1500 de microîntreprinderi sprijinite până în 2015 (rezultat imediat, direct).
- 3000 de noi locuri de muncă permanente, create în microîntreprinderile sprijinite până în 2015 (rezultat indus, indirect)

1.5. Ajutorul *de minimis*

Proiectele finanțate în cadrul acestui domeniu de intervenție se supun regulilor ajutorului *de minimis* și prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013¹, cu modificările și completările ulterioare.

Regula ajutorului *de minimis*

Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.

În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim *de minimis* este de 100.000 de euro.

În cazul acestui domeniu de intervenție, ajutorul *de minimis* se acordă sub formă de **finanțare nerambursabilă**.

Plafonul *de minimis* se aplică indiferent de sursa finanțării publice (de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare) ori de forma acesteia (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare). Plafonul este exprimat în numerar, ca valoare brută, adică înainte de deducerea impozitelor directe.

Solicitantul va completa și semna *Declarația de eligibilitate*, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare, pentru a se putea verifica încadrarea în limita de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro). În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de ajutoare *de minimis*, **valoarea maximă a ajutorului în regim *de minimis* pe care îl poate solicita (finanțarea nerambursabilă)**, de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro) se va reduce corespunzător.

Ajutorul *de minimis* (finanțarea nerambursabilă) se acordă în limita maximă determinată conform instrucțiunilor din Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea cererii de finanțare” – pct. B „Sursele de finanțare a proiectului” și numai pentru rambursarea cheltuielilor eligibile.

Deși un proiect eligibil în cadrul acestui domeniu de intervenție cade sub incidența schemei de ajutor *de minimis*, putând obține cofinanțare nerambursabilă în limita *de minimis*, se mențin condițiile privind **limita minimă și maximă a valorii totale a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile).

¹ Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

Secțiunea II.

REGULI PENTRU CEREREA DE PROIECTE

*În această secțiune, sunt prezentate:
criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție a cererilor de finanțare
modul de completare a unei cereri de finanțare
etapele procesului de evaluare și selecție*

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 – 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013², cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013³, cu modificările și completările ulterioare

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție au fost aprobate de Comitetul de monitorizare a POR.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management sau a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare

² Publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008.

³ Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

II.1. Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul acestei cereri de proiecte, reprezintă entitatea care îndeplinește criteriile 1) - 6) de mai jos).

1) Solicitantul este societate comercială⁴ sau societate cooperativă⁵, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Microîntreprinderi = întreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM** (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor), conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare (vezi Anexa 1.4. la ghidul solicitantului).

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru microîntreprinderi se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente întreprinderilor partenere și legate, identificate conform legii.

2) Domeniul de activitate în care se realizează investiția

Regio finanțează investiții numai în anumite domenii de activitate (vezi mai jos lista domeniilor de activitate eligibile, pe clase CAEN).

La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja înscris în actul constitutiv domeniul de activitate eligibil în care dorește să realizeze investiția/proiectul pentru care solicită finanțare, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Acest domeniu va fi clar identificat în formularul cererii de finanțare, la pct. 2.2 „Locul de implementare a proiectului și domeniul de activitate în care se realizează investiția”.

Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN).

Lista domeniilor de activitate eligibile

Clasa	Denumire clasă CAEN
SECȚIUNEA C – INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE	
13XX	Fabricarea produselor textile
14XX	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
15XX	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor
16XX	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite
17XX	Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie
18XX	Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor
1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țigăiului
20XX	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice

⁴ Constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare

⁵ Constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare

- 21XX Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice
- 22XX Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice
- 23XX Fabricarea altor produse din minerale nemetalice
- 24XX Industria metalurgică
Cu excepția clasei 2446 „Prelucrarea combustibililor nucleari”
- 25XX Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații
Cu excepția subgrupeii 254 „Fabricarea armamentului și muniției”
- 26XX Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice
- 27XX Fabricarea echipamentelor electrice
- 28XX Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
- 29XX Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor
- 301X Construcția de nave și bărci
- 302X Fabricarea materialului rulant
- 309X Fabricarea altor echipamente de transport n.c.a.
- 31XX Fabricarea de mobilă
- 32XX Alte activități industriale n.c.a.
- 33XX Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
- SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE
- 36XX Captarea, tratarea și distribuția apei
- 37XX Colectarea și epurarea apelor uzate
- 38XX Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
- 39XX Activități și servicii de decontaminare
- SECȚIUNEA F - CONSTRUCȚII
- 41XX Construcții de clădiri
- 42XX Lucrări de geniu civil
- 43XX Lucrări speciale de construcții
- SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- SECȚIUNEA H - TRANSPORT ȘI DEPOZITARE
- 49XX Transporturi terestre și transporturi prin conducte
- 50XX Transporturi pe apă
- 51XX Transporturi aeriene
- 52XX Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi
- 53XX Activități de poștă și de curier
- SECȚIUNEA I - HOTELURI ȘI RESTAURANTE
- 55XX Hoteluri și alte facilități de cazare
- 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII
- 58XX Activități de editare
- 59XX Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală
- 60XX Activități de difuzare și transmitere de programe
- 61XX Telecomunicații
- 62XX Activități de servicii în tehnologia informației
- 63XX Activități de servicii informatice
- SECȚIUNEA N - ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPT
- 78XX Activități de servicii privind forța de muncă
- 79XX Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 80XX Activități de investigații și protecție
- 81XX Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
- 82XX Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
- SECȚIUNEA Q - SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- 86XX Activități referitoare la sănătatea umană

87XX	Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare
88XX	Activități de asistență socială, fără cazare
SECȚIUNEA R - ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE	
90XX	Activități de creație și interpretare artistică
91XX	Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale
93XX	Activități spotive, recreative și distractive
SECȚIUNEA S - ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII	
95XX	Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc
96XX	Alte activități de servicii

3) Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și a obținut profit sau profit din exploatare în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare

Criteriile privind durata de activitate și profitul sau profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a microîntreprinderii, nu numai la cea pentru care solicită finanțare.

4) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- a) se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- c) reprezentantul legal a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- d) în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;

În cazul menționat la lit. d, solicitantul găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, sau a recunoscut debitul stabilit în sarcina sa de către autoritatea contractantă, va putea să depună proiecte pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii proiectului, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă.

- e) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- f) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale;
- g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat;

În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății. În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene, emise după 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja

executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății.

- h) împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat;
- i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;

O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

5) Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul

Solicitantul are capacitatea de a asigura

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului,
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Respectarea acest criteriu va fi apreciată în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului.

6) Solicitantul deține dreptul de utilizare a spațiului destinat implementării proiectului, în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile.

Spațiul destinat implementării proiectului trebuie să fie situat în mediul urban, în cadrul regiunii de dezvoltare în care se depune cererea de finanțare. Mediul urban reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor definite ca unități administrativ-teritoriale care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.

Odată cu cererea de finanțare, solicitantul va completa și depune *Declarația de eligibilitate*, pe propria răspundere. Astfel, încă de la depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să dețină dreptul de utilizare a spațiului destinat implementării proiectului.

Dacă proiectul va fi acceptat în urma evaluării tehnice și financiare, solicitantul va prezenta, în etapa precontractuală, o copie a documentului care dovedește dreptul acestuia de a utiliza spațiul în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile. Acest document trebuie să fie valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul și construcția) în care bunurile achiziționate prin proiect (e.g. utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate în activitatea economică. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite (e.g. activitatea de construcții), spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate.

Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile.

Spațiul destinat implementării proiectului va fi clar identificat în formularul cererii de finanțare 2.2. „Locul de implementare a proiectului și domeniul de activitate în care se realizează investiția”.

Solicitantul trebuie să aibă dreptul să desfășoare activitatea economică în care se realizează investiția

propusă prin proiect (identificată mai sus), la sediul (principal sau secundar – punct de lucru) identificat ca locul de implementare a proiectului.

Eligibilitatea proiectului

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii (pct. 1) - 6) de mai jos):

1) Proiectul include activități eligibile:

- Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne (cu sau fără montaj) pentru activitatea economică a microîntreprinderii;
- Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software);

În cadrul acestui apel de proiecte, nu este eligibilă executarea de lucrări de construcții.

2) Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze exclusiv domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului (așa cum este identificat la pct. 2.2 „Locul de implementare a proiectului și domeniul de activitate în care se realizează investiția” din formularul cererii de finanțare).

Atenție!	Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Secțiunii II.3 „Completarea și depunerea cererii de finanțare” – pct. A. „Bugetul proiectului”, unde sunt enumerate criteriile de eligibilitate a cheltuielilor.
-----------------	--

3) Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) trebuie să fie cuprinsă între 100.000 lei și 3.000.000 lei. Condiția se va menține pe toată durata de implementare a proiectului.

4) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice (teme orizontale) și al achizițiilor.

Solicitantul trebuie să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de servicii/ furnizare pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare. Solicitantul va detalia implementarea principiilor de egalitate de șanse și tratament la punctul 3.1 „Egalitatea de șanse” din formularul cererii de finanțare.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități. Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată. Solicitantul va detalia implementarea măsurilor de protecție a mediului și de eficientizare a utilizării energiei la punctul 3.2 „Protecția mediului, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă” din formularul cererii de finanțare.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

În ceea ce privește **atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare sau de servicii (achizițiile)**, în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea *Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea*

contractelor de furnizare, servicii sau lucrări⁶, sau ale oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestuia.

Cheltuielile în legătură cu contractele de furnizare sau de servicii, derulate în vederea implementării proiectului, nu vor fi recunoscute ca eligibile și nu vor fi, în consecință, rambursate, dacă atribuirea acestor contracte nu a respectat normele menționate mai sus.

Respectarea acestui criteriu va fi apreciată în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Punctarea proiectului cu 0 la subcriteriile 1.3 sau 1.4 din grila de evaluare tehnică și financiară, conduce automat la respingerea proiectului, indiferent de punctajul final obținut.

- 5) **Perioada de implementare a proiectului** (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.12.2015. Durata implementării proiectului va fi specificată în formularul cererii de finanțare, la pct. 2.3.3.
- 6) **Locul de implementare a proiectului (investiției).** Proiectul (investiția) se va realiza în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se depune cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va specifica locul de implementare a proiectului la pct. 2.2. din formularul cererii de finanțare.

II.2. Criterii de selecție

Criteriile de selecție sunt prezentate și detaliate în Anexa 3 „Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului” la acest ghid. A se vedea și secțiunea II.4 - „Evaluarea tehnică și financiară a proiectului”.

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1.0. la ghid și este disponibil și în format electronic, în pachetul ghidului solicitantului.

La formularul cererii de finanțare se vor anexa documentele enumerate mai jos. Aceste anexe sunt obligatorii și fac parte integrantă din cererea de finanțare.

Atenție! Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, AM/OI poate solicita documente suplimentare celor enumerate mai jos.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard (cu excepția planului de afaceri, pentru care acest ghid prezintă un model orientativ – Anexa 1.5.). Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un **opis** (vezi pagina 0 a formularului cererii de finanțare - Anexa 1.0. la ghid).

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 4 „Certificarea cererii de finanțare” din formularul cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

Atenție! Documentele atașate în copie trebuie să fie ștampilate cu mențiunea

⁶ Publicat în Monitorul Oficial nr. 650 din 22 octombrie 2013

„Conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită.

- 1) **(dacă cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens)**
Actul de împuternicire autentificat, în original⁷, sau copie conformă cu originalul după hotărârea AGA/ Consiliului de administrație, prin care este împuternicită o altă persoană.
- 2) **Calendarul activităților** completat conform Anexei 1.1. la formularul cererii de finanțare.
- 3) **Bugetul proiectului** completat conform Anexei 1.2. „Bugetul proiectului” la formularul cererii de finanțare.
- 4) **Declarația de eligibilitate, în original**, completată conform Anexei 1.3. la formularul cererii de finanțare.
- 5) **Declarația privind încadrarea în categoria IMM, în original**, completată conform Anexei 1.4. la formularul cererii de finanțare.
- 6) **Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare**, completată conform Anexei 1.6 la formularul cererii de finanțare⁸. Prin această declarație, solicitanții plătitori de TVA își asumă obligația de a nu declara ca deductibilă, prin decontul de TVA lunar/ trimestrial, suma TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare.
- 7) **Actul constitutiv, în copie conformă cu originalul, împreună cu toate modificările, unde este cazul.** Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare).
- 8) **Certificatul de înregistrare a solicitantului, în copie conformă cu originalul**
- 9) **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare, în copie conformă cu originalul**
- 10) **Situațiile financiare anuale, depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare, în copie conformă cu originalul:**
 - a. **Bilanțul prescurtat (Formular 10)**
 - b. **Contul de profit și pierdere (Formular 20)**
 - c. **Datele informative (Formular 30)**
 - d. **Situația activelor imobilizate (Formular 40)**

Spre exemplu, pentru cererile de finanțare depuse în cursul anului 2014, se vor anexa situațiile financiare aferente anului fiscal 2013 (la 31 decembrie 2013), dacă acestea au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice. În caz contrar, se vor depune cele mai recente situații financiare aprobate și depuse (e.g. aferente anului fiscal 2012).
- 11) **Planul de afaceri**, întocmit conform recomandărilor din Anexa 1.5. la formularul cererii de finanțare.

Atenție! Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, AM/OI poate solicita documente suplimentare celor enumerate mai sus.

După completare, cererea de finanțare și anexele

- **se semnează** de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) și **se ștampilează, pe fiecare pagină;**

⁷ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al cererii de finanțare. Exemplarele copie ale cererii de finanțare vor conține fotocopiile simple ale acestor documente.

⁸ Conform Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale (publicat în Monitorul Oficial nr. 940 din 30 decembrie 2011)

- **se numerotează toate paginile**, în ordine de la 0 la „n”, unde pagina 0 este pagina ce conține opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- **se multiplică în trei exemplare**. Exemplarele copie ale dosarului cererii de finanțare vor fi fotocopii simple ale exemplarului original.

Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe pagina 0, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă îndosărierea cererii de finanțare în bibliorafturi sau dosare cu șină.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

Lista de verificare a cererii de finanțare

Înainte de transmiterea cererii de finanțare, se recomandă **verificarea dosarului**, în baza listei de mai jos:

Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Calendarul activităților este anexat și este complet. Durata de implementare a proiectului de la pct. 2.3.3. din formularul cererii de finanțare corespunde cu Tabelul 2 din Calendarul activităților (e.g. numărul de luni estimate pentru implementarea proiectului)	<input type="checkbox"/>
Bugetul proiectului este anexat. Calculele sunt corecte. Valorile sunt scrise în lei, cu 2 zecimale. Sunt respectate procentele maxime pentru unele categorii de cheltuieli (e.g. consultanță).	<input type="checkbox"/>
În formularul cererii de finanțare, Secțiunea 4 „Certificarea” este datată, șampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat în original/ Copia conformă cu originalul după hotărârea AGA/ Consiliului de administrație, prin care este împuternicită o altă persoană	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este datată, șampilată și semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard. Datele de identificare a reprezentantului legal / persoanei împuternicite sunt corecte.	<input type="checkbox"/>
Declarația privind încadrarea în categoria IMM este datată, șampilată și semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită. Respectă modelul din ghid, este completă iar calculele sunt corecte.	<input type="checkbox"/>
Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare, completată conform Anexei 1.6	<input type="checkbox"/>
Certificatul de înregistrare este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare, în copie conformă cu originalul	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv (inclusiv toate modificările/ în formă consolidată) este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Locul de implementare a proiectului a fost clar identificat la pct. 2.2. din formularul cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>
Domeniul de activitate ce face obiectul proiectului a fost clar identificat la pct. 2.2. din formularul cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare, depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, sunt atașate în copie. Acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri este atașat	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate în copie sunt șampilate cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis (pag. 0) completat conform modelului și redă corect paginația.	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) este numerotată, semnată și șampilată pe fiecare pagină.	<input type="checkbox"/>
Cele 3 exemplare copie sunt fotocopii simple ale exemplarului original.	<input type="checkbox"/>

Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copia nr. 1, 2, 3) pe pagina 0.

Depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un **colet sigilat** prin poșta recomandată, curier, sau depusă personal, la sediul Organismului Intermediar POR din regiunea unde se prevede implementarea proiectului (vezi datele de contact din Secțiunea I.1. Descrierea cererii de proiecte).

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013	
Axa prioritară 4 "Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local"	
Domeniul de intervenție	4.3 "Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor"
Solicitant	Denumirea și adresa sediului solicitantului
Proiect	Titlul proiectului
Locul de implementare	Locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), nu vor fi acceptate în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr unic de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Totodată, la înregistrarea în Sistemul informatic unic de management (SMIS⁹), fiecare cerere de finanțare va primi un cod unic, denumit cod SMIS, care va fi adus la cunoștința solicitantului.

Numărul de înregistrare și/sau codul SMIS al cererii de finanțare va fi utilizat în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Organismul intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un **birou de informare (help-desk)**, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Întocmirea bugetului

Solicitantul va completa și anexa la Formularul cererii de finanțare, Anexa 1.2. „Bugetul proiectului”, compusă din:

- bugetul proiectului
- tabelul surselor de finanțare

A. Bugetul proiectului

Pentru întocmirea bugetului proiectului, solicitantul trebuie să țină cont, printre altele, de *criteriile de eligibilitate a cheltuielilor*, aplicabile domeniului de intervenție 4.3 al Regio.

Astfel, o cheltuială va putea fi considerată eligibilă pentru cofinanțare, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepție: cheltuielile cu serviciile de consultanță (vezi pct. 6) de mai jos) care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis.

⁹ Single Management Information System

- 2) **este însoțită de documente justificative**, respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate
- 3) **este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare**, încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.
- Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.
- Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.
- 4) **este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:**
- ajutorul *de minimis* (vezi Secțiunea I.5. „Ajutorul de minimis” de mai sus)
 - regimul achizițiilor, i.e. Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări
- 5) **este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului**
- 6) **este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos¹⁰:**
- a) **Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi** pentru dotări de specialitate în vederea desfășurării activității economice a microîntreprinderilor:
 - achiziționarea utilajelor, echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale
 - achiziționarea echipamentelor de specialitate
 - (în cazul activității de prestări servicii) dotarea cu mobilier și echipamente specifice domeniului de servicii prestate
 - b) **Cheltuieli cu achiziționarea sistemelor IT** (inclusiv a programelor informatice)
 - c) **Cheltuielile cu servicii de consultanță, în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului.** În această categorie sunt eligibile cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
 - plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea studiilor de piață și de evaluare (planul de afaceri);
 - plata serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului finanțat;
 - plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție.
 - d) **Cheltuieli aferente activităților de audit și de publicitate și informare**, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Atenție

¹⁰ Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 .
Textul ordinului este disponibil și pe website-ul Regio, http://www.inforegio.ro/images/regio2007-2013doc/Ghidurile_solicitantului/axa4/Cheltuieli%20eligibile%204_3_.pdf

1. Categoriile de cheltuieli menționate la subpunctele a) și b) de mai sus sunt eligibile doar în legătură cu dotări de natura **mijloacelor fixe**
2. În categoria „Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi pentru dotări de specialitate în vederea desfășurării activității economice a microîntreprinderilor” vor fi recunoscute ca eligibile cheltuieli cu achiziționarea următoarelor categorii de bunuri, așa cum sunt ele clasificate în Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare:
 - Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”
 - Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”
 - Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale”

Cheltuielile cu achiziționarea mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din Hotărârea Guvernului menționată mai sus, nu pot fi considerate eligibile pentru rambursarea din fonduri structurale, prin POR – domeniul de intervenție 4.3. Această precizare este valabilă indiferent de domeniul de activitate al solicitantului de finanțare nerambursabilă, precum și de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect.

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Orice cheltuieli neeligibile precum și orice cheltuieli conexe ce vor apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate în totalitate de către beneficiar.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată (cu excepția taxei pe valoarea adăugată nedeductibile, potrivit legii*);
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

*) În vederea rambursării sumelor reprezentând taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (a se vedea și modelul declarației din Anexa 5 ”Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare” la ghidul solicitantului).

În cadrul POR, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Bugetul face obiectul verificării și evaluării tehnice și financiare a proiectului. În acest sens, se recomandă o atenție deosebită asupra corelării bugetului cu activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului, precum și asupra identificării și estimării realiste și corecte a tuturor costurilor.

Bugetul proiectului trebuie să fie întocmit în lei.

B. Sursele de finanțare a proiectului

Vezi și Secțiunea I.5. „Ajutorul de minimis” din ghid.

Contribuția proprie a solicitantului **reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.**

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma dintre cheltuielile eligibile și neeligibile.

Valoarea totală a proiectului trebuie să fie cuprinsă între 100.000 lei și 3.000.000 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile poate reprezenta **100% din totalul cheltuielilor eligibile**, dar nu mai mult de 200.000 euro (și de 100.000 euro în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier – transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră). În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este mai mare decât cuantumul maxim al finanțării nerambursabile ce poate fi acordat în regim *de minimis*, atunci diferența va constitui **contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.**

Pe lângă contribuția la valoarea eligibilă, solicitantul va suporta **cheltuielile neeligibile ale proiectului, rezultând contribuția proprie totală a solicitantului la valoarea totală a proiectului.**

Exemple de calcul a contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile:

În scopul exemplificării modului de calcul al contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile, pentru simplificare, mai jos sunt utilizate valori în euro.

Încadrarea în limita *de minimis* va fi verificată atât în etapa verificării preliminare a cererii de finanțare (vezi Secțiunea II.4. "Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare"), cât și în etapa premergătoare semnării contractului de finanțare (vezi Secțiunea III. "Condiții precontractuale")

Exemplul 1. Dacă microîntreprinderea nu a mai beneficiat de ajutor *de minimis* în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent depunerii cererii de finanțare) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim de *de minimis*, este de **200.000 euro.**

Dacă valoarea totală a proiectului = 270.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile = 180.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile** = $100\% \times 180.000 \text{ euro} = 180.000 \text{ euro}$. Aceasta se încadrează în plafonul *de minimis* (200.000 euro)

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **90.000 euro**

Exemplul 2. Dacă cererea de finanțare este depusă în cursul anului 2014, iar microîntreprinderea a mai beneficiat de ajutoare *de minimis* în cuantum total de 60.000 euro (respectiv 35.000 euro în 2012 și 25.000 euro în 2013) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim *de minimis*, este de **140.000 euro.**

Dacă valoarea totală a proiectului = 300.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile = 210.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile** = $100\% \times 210.000 \text{ euro} = 210.000 \text{ euro}$ care se limitează însă la plafonul *de minimis* → **140.000 euro.** Restul de 70.000 euro se vor adăuga la contribuția solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (70.000 euro) + valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **160.000 euro**

Solicitantul va completa și semna **Declarația de eligibilitate**, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare.

Completarea tabelului surselor de finanțare din Anexa 1.2. "Bugetul proiectului" se va face ținând cont de instrucțiunile de mai sus.

II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 2 etape:

- 1) Verificarea preliminară a cererii de finanțare (pentru determinarea admisibilității cererii de finanțare)
- 2) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului propus

Verificarea preliminară a cererii de finanțare

După depunerea cererii de finanțare, organismul intermediar (OI) va efectua o verificare preliminară a cererii de finanțare, în baza grilei de verificare (vezi Anexa 2 la ghid).

Cererile de finanțare vor intra în etapa de verificare în ordinea înregistrării la organismul intermediar.

În această etapă, Organismul intermediar poate transmite **cel mult o solicitare de clarificări** privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită (maximum 3 zile lucrătoare) specificate în solicitarea de clarificări.

ATENȚIE! Dacă solicitantul nu răspunde la solicitarea de clarificări, ori clarificările nu sunt primite în termen, cererea de finanțare va fi respinsă în mod automat.

ATENȚIE! Nerespectarea anumitor criterii de verificare conduce automat la respingerea cererii de finanțare, în acest caz nefiind posibilă solicitarea de clarificări. Vezi Anexa 2 „Grila de verificare a cererii de finanțare”.

Dacă cuantumul finanțării nerambursabile solicitate pentru proiectele verificate și declarate admisibile atinge pragul de 130% din alocarea financiară disponibilă pentru regiunea de dezvoltare, Organismul intermediar POR poate sista procesul de verificare preliminară pentru proiectele următoare, cu notificarea corespunzătoare a respectivilor solicitanți.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți.

Cererile de finanțare vor intra în etapa de evaluare în ordinea înregistrării la organismul intermediar.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul dezvoltării microîntreprinderilor, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în Anexa 3 la ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot transmite **cel mult o solicitare de clarificări** privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită (maximum 3 zile lucrătoare) specificate în solicitarea de clarificări.

ATENȚIE! Dacă solicitantul nu răspunde la solicitarea de clarificări, ori clarificările nu sunt primite în termen, cererea de finanțare va fi respinsă în mod automat.

Punctajul obținut la fiecare din cele 2 criterii reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile aferente. Pentru fiecare subcriteriu, punctajul maxim este 6, iar punctajul minim este 0.

Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii.

Punctarea a cel puțin unui subcriteriu cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Proiectul trebuie să obțină **minimum 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru finanțare.

Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus pentru finanțare, poate depune o contestație la Autoritatea de Management și, în copie, la Organismul Intermediar.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

Contestația se va depune în termen de **maximum 15 zile calendaristice** de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Secțiunea III.

CONDIȚII PRECONTRACTUALE

Proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare, care se încadrează în alocarea financiară aferentă acestei cereri de proiecte, intră în etapa precontractuală. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de respectarea condițiilor precontractuale, enumerate mai jos.

Organismul intermediar POR va organiza o **vizită la locul prevăzut pentru implementarea proiectului**, în cadrul căreia solicitantul va trebui să prezinte **următoarele documente, în original**:

- 1) Actul constitutiv, consolidat/ împreună cu toate modificările
- 2) Certificatul de înregistrare
- 3) Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data vizitei la fața locului
- 4) Cele mai recente situații financiare anuale, depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice
- 5) Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
- 6) Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie
- 7) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor;
- 8) Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului
- 9) Declarația de eligibilitate, actualizată la data vizitei
- 10) Documentul care dovedește dreptul solicitantului de a utiliza a spațiul în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile. Acest document trebuie să fie valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.

ATENȚIE! Incapacitatea de a prezenta, la locul și data vizitei, a oricărui document din cele enumerate mai sus, în condițiile de formă și conținut solicitate, conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

ATENȚIE! Nerespectarea oricăreia din condițiile precontractuale va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Odată stabilită data vizitei de către Organismul intermediar POR și confirmată de către solicitant, aceasta nu poate fi modificată. Imposibilitatea efectuării vizitei la data stabilită, din vina solicitantului, conduce automat la respingerea cererii de finanțare. OI/AMPOR nu va putea acorda derogări ori termene suplimentare pentru asigurarea îndeplinirii oricărei condiții precontractuale (inclusiv prezentarea oricărui document, ulterior datei vizitei).

Dacă solicitantul este partener sau legat cu alte întreprinderi, în sensul Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, se vor prezenta și copii ale documentelor bilanțiere aferente acestor întreprinderi (menționate în Declarația privind încadrarea în categoria IMM, depusă odată cu cererea de finanțare).

Tot în această etapă se va verifica respectarea, în continuare, a condiției privind încadrarea în limita *de minimis* a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate, în scopul încheierii contractului de finanțare.

După verificarea documentelor de mai sus și constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor de accesare a finanțării, va fi demarată procedura de încheiere a contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Regional, prin Agenția pentru dezvoltare regională din regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul, în calitate de Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional și Beneficiar.

Anexa 4 la prezentul ghid cuprinde modelul orientativ al contractului de finanțare.

Secțiunea IV.

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1.0. Formularul cererii de finanțare, însoțit de:

Anexa 1.1. Calendarul activităților

Anexa 1.2. Bugetul proiectului

Anexa 1.3. Declarația de eligibilitate

Anexa 1.4. Declarația privind încadrarea în categoria IMM

Anexa 1.5. Planul de afaceri

Anexa 1.6. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a cererii de finanțare

Anexa 3. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4. Modelul orientativ al contractului de finanțare

Anexa 5. Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare